

**Nombre del trámite**

**No adeudo de infracciones**

**Dependencia / Entidad**

**Secretaría de Infraestructura y Transportes**

**Descripción:** Trámite administrativo para obtener un comprobante que valida la no existencia de infracciones, para efectuar diversos trámites ante la Secretaría de Infraestructura y Transportes.

**Tipo:** Estatal

**Costo:** \$100.00

**Formas de pago:** Bancos autorizados con orden de cobro. Caja recaudadora de la Secretaría de Finanzas y Administración, ubicada en Rosendo Márquez No. 1501 Col. La Paz Puebla Pue.

**Vigencia del trámite:** 15 días

**Horarios de atención:** Lunes a viernes de 09:00 a 15:00 hrs.

**Tiempo de atención en ventanilla:** 5 minutos

**Tiempo de entrega:** 15 minutos.

**Opciones para realizar el trámite:** Presencial, En línea

**Enlace en línea:** <https://portalsfa.sfapuebla.gob.mx/srl/>

**Fundamento jurídico:** Con fundamento en lo previsto por el artículo NOVENO TRANSITORIO del decreto expedido por el Honorable Congreso del Estado, publicado en el Periódico Oficial del Estado el 6 de marzo de 2015, por el que se reforma, adiciona y deroga diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; reforma diversas disposiciones de la Ley del Transporte para el Estado de Puebla. Título Octavo, Capítulo II, Artículo 139 de la Ley del Transporte del Estado de Puebla; Título Tercero, Capítulo II, Artículo 67, Título Cuarto, Capítulo IV, Artículo 118 Fracción XII, Título Octavo, Capítulo III, Artículo 217 del Reglamento de la Ley del Transporte para el Estado de Puebla, Capítulo IV Sección III, Artículo 13 del Reglamento Interior de la Secretaría de Transportes.

**Fundamento de cobro:** Capítulo VII, Artículo 30, Apartado B, Fracción XXXIV de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2016.

**Funcionario responsable de generar la información:** Lic. Carlos Antonio Morales Campos

**Área responsable de generar la información:** Departamento de Servicios al Transportista

Requisitos	Original	Copia
Identificación Oficial con Fotografía	SI	
Tarjeta de circulación	SI	
Tarjetón de concesión o permiso	SI	

## Procedimiento.

### Paso 1

Ingresa a la página de internet [www.puebla.gob.mx](http://www.puebla.gob.mx)

### Paso 2

Selecciona trámites y servicios.

### Paso 3

En el icono de acuerdo a tu perfil selecciona la opción vehiculos

### Paso 4

Selecciona el icono multas.

### Paso 5

Selecciona la opción constancia de no adeudo.

### Paso 6

Debe proporcionar los datos personales y domicilio.

### Paso 7

Debe proporcionar número de placa y de concesión o permiso (en caso de no tener el número de concesión/permiso deberá anotar cero).

---

#### **Paso 8**

Selecciona el icono siguiente y aparecerán los datos para confirmar e imprimir el recibo de pago (opción con cargo a cuenta de cheques o pago con tarjeta de crédito).

---

#### **Paso 9**

Se dirige a la institución bancaria de su preferencia a realizar el pago.

---

#### **Paso 10**

Una vez realizado el pago correspondiente debe ingresar nuevamente a la página [www.puebla.gob.mx](http://www.puebla.gob.mx)

---

#### **Paso 11**

Selecciona trámites y servicios.

---

#### **Paso 12**

Selecciona el icono constancia de no adeudo de infracción.

---

#### **Paso 13**

Debe anotar el número de referencia y seleccionar la opción buscar.

---

#### **Paso 14**

Selecciona la opción imprimir.

---

### **Lugares donde realizar el trámite**

SIT Secretaría de Infraestructura y Transportes Oficinas La Paz

[www.tramitapue.puebla.gob.mx](http://www.tramitapue.puebla.gob.mx)

Dirección: Avenida Rosendo Márquez No.1501 Colonia La Paz, C.P 72160 Puebla, Pue..

Teléfonos: (01 222) 229-06-00.

Horario: Lunes a Viernes de 09:00 a 15:00 horas.

---

Asistencia telefónica [tramit@pue](mailto:tramit@pue): **01-800-2015-081** de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.

La información contenida en esta ficha es de carácter oficial y responsabilidad de la institución gubernamental que la emite, teniendo plena vigencia al momento de su publicación en cada uno de los rubros que la componen, los cuales deberán ser observados por la autoridad competente.

Artículo 35, fracción LXXXIII de la Ley Orgánica del Estado de Puebla; Artículo 64, fracciones XI y XII del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración

**ESTÁNDARES  
DE CALIDAD**

**ESTÁNDARES DE CALIDAD:** *Honestidad:* El personal que lo atenderá le brindará información suficiente y clara, portará su identificación y NO le solicitarán requisitos o dinero adicional a lo establecido en ésta ficha técnica, ni obsequios, ni favores o dádivas por brindarle el servicio. *Amabilidad:* En todo momento, el personal que lo atenderá debe tratarlo con respeto, cortesía y equidad, aclarando dudas relacionadas con el trámite o servicio. *Quejas y denuncias:* La presente ficha, tiene la finalidad de proporcionar toda la información para realizar el trámite o acceder al servicio y los estándares establecidos en ella deben respetarse por parte de la autoridad correspondiente a fin de asegurar un servicio de calidad y en constante mejora. En caso de que no se cumplieran los estándares de servicio o que se presenten actos de opacidad y corrupción, favor de reportarlos ante la Secretaría de la Contraloría ó en las Delegaciones y Comisarías al teléfono **01 800 HONESTO (466 37 86)**