

# Aplicación de Derechos con Mismo Vehículo o con Cambio de Vehículo para el Transporte Público y Mercantil

**Gobierno del Estado de Puebla**

**Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes**

<b>Nombre del Servicio:</b> Aplicación de Derechos con mismo vehículo o con cambio de vehículo.	<b>Tiempo de Respuesta</b> 2 día hábil
--	---

## Objetivo del Servicio

Conceder al beneficiario los derechos y obligaciones sobre la concesión o permiso del titular fallecido, para que continúe prestando el servicio de transporte público y/o mercantil en la modalidad de alquiler de pasajeros o taxi y/o taxi local.

<b>Área Responsable</b> Dirección de Administración de Concesiones y Permisos.	<b>Oficina que realiza Servicio</b> Departamento de Concesiones y Permisos.
---	--

<b>Costo</b>	<b>Comprobante a obtener</b>	<b>Vigencia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cambio de vehículo \$280.00</li> <li>- Por expedición de título \$290.00</li> <li>- Por expedición de tarjetón \$290.00</li> <li>- Por expedición de la tarjeta de circulación \$430.00</li> <li>- Baja de placas \$115.00</li> <li>- Reposición de calcomanía alfanumérica \$290.00</li> </ul>	Título, tarjetón, tarjeta de circulación, placas de circulación.	10 años.

## Ubicación del área de atención

**Teléfono** | (01 222) 229-06-00 Ext. 3124

**Horario** | 09:00 a 15:00 hrs.



<b>Dirección</b>	Av. Rosendo Márquez No. 1501, Puebla, Puebla.
<b>Correo</b>	<a href="mailto:liliana.tellez@puebla.gob.mx">liliana.tellez@puebla.gob.mx</a>
<b>Página Web</b>	Tramitapue

---

### Requisitos

---

1. Solicitud dirigida a la Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes.
2. La Secretaría solicita en el Registro Civil de las Personas para el Estado de Puebla, la corroboración de autenticidad del acta de defunción del titular finado.
3. Identificación oficial con fotografía vigente del beneficiario o representante legal (INE, Licencia de Manejo, Pasaporte, Cédula Profesional e INAPAM); en caso de que el interesado realice el trámite a través de un representante legal, éste acreditará tal carácter con el original del instrumento público en el que conste el tipo de poder y las facultades conferidas ante Fedatario Público. Tratándose de personas morales presentarán el original del testimonio de la escritura constitutiva, en cuyo objeto conste como actividad principal la prestación del servicio público.
4. Acta de nacimiento original expedida por el Registro Civil de las Personas para el Estado de Puebla, o copia certificada.
5. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) donde conste como actividad la prestación del servicio público de transporte o del servicio mercantil en la modalidad de taxi o taxi local.
6. Clave Única de Registro de Población (CURP).
7. Comprobante de domicilio (recibo de luz, teléfono fijo, predial, agua y alcantarillado), vigencia mínima de 3 meses de antigüedad.
8. Licencia del chofer del servicio de transporte público y mercantil vigente y responsiva del operador.
9. Original de la carta de no antecedentes penales (vigencia no mayor a 6 meses).
10. Constancia de no adeudo de Infracciones vigente.
11. En relación con lo establecido en el artículo 89 de la Ley de Hacienda del Estado Libre y Soberano de Puebla, los propietarios, tenedores o usuarios de los vehículos, cuando realicen algún trámite o movimiento en el Registro Estatal Vehicular,



---

presentarán ante las autoridades fiscales original y copia, para su cotejo e integración en el expediente administrativo respectivamente, la siguiente documentación:

- I. Documento que ampare la propiedad o posesión del vehículo, que podrá ser alguno de los siguientes:
  - a) La representación impresa del comprobante fiscal electrónico, expedido a nombre del propietario del vehículo, en términos del artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación. El endoso en este tipo de documentos se aceptará siempre que el adquirente presente adicionalmente contrato de compraventa y copia de la identificación oficial vigente con fotografía de la persona con la que lo celebró.
  - b) Factura con cédula de identificación fiscal; tratándose de personas físicas sin actividades empresariales, en caso de enajenación a un tercero, se aceptará el endoso correspondiente al reverso de este documento. c) Contrato de compraventa o cualquier otro acto jurídico independientemente de su nombre o denominación conforme a las diversas leyes aplicables, a través del cual se transmita la propiedad del vehículo entre particulares, celebrado o ratificado ante Fedatario Público.
  - c) Todo acto emitido por autoridad competente que conste por escrito debidamente fundado y motivado, cualquiera que sea su nombre o denominación conforme a las diversas leyes, por el cual se acredite o reconozca legalmente la propiedad del vehículo, o bien, se transmita o adjudique la propiedad del mismo.
- II. Tratándose de vehículos nuevos o usados enajenados por el fabricante, ensamblador, distribuidor o comerciante en el ramo de vehículos, donde exista reserva de dominio del bien, se aceptará carta factura original, además de la copia del comprobante fiscal electrónico que ampare la enajenación y en su caso, copia de la factura o comprobante fiscal electrónico de la venta de primera mano.
- III. En el caso de vehículos usados que sean enajenados por personas obligadas a expedir comprobantes fiscales, deberán presentar el original del documento que ampare la propiedad del vehículo, además de la copia de la factura de venta de primera mano.

12. Validación SAT de la Factura.

13. Documento del Registro Público Vehicular (REPUVE), correspondiente al vehículo destinado a la prestación del servicio público.

14. Título de:

---



- Concesión
- Permiso
- Taxi local

En caso de extravió presentar constancia de hechos y tratándose de robo carpeta de investigación.

1. Tarjetón de:
  - Concesión
  - Permiso
  - Taxi local

En caso de extravió presentar constancia de hechos y tratándose de robo carpeta de investigación.

2. Tarjeta de circulación:
  - Concesión
  - Permiso
  - Taxi local

En caso de extravió presentar constancia de hechos y tratándose de robo carpeta de investigación.

3. Hoja de beneficiarios para personas físicas.
4. Póliza de seguro del viajero y de responsabilidad civil por daños a terceros por el equivalente a 3,160 días de salario mínimo general vigente, en ambos casos con duración mínima de un año.
5. Formato de revista vehicular.
6. Deberá encontrarse al corriente en sus contribuciones fiscales.

#### **Fundamento Jurídico**

- Ley de Ingresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2018. Título Tercero, Capítulo VII, Artículo 36, Apartado B, Fracciones XI, XXI, XXIII, XXIV y XXXVIII.
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla. Título I, Capítulo Único Artículo 14, Título II, Capítulo II, Artículo 17, Fracción VIII, y Título II, Capítulo IX, Artículo 41.
- Ley del Transporte para el Estado de Puebla. Título Primero, Capítulo II, Artículo 4,

#### **Formatos a Utilizar**

- ✓ Solicitud
- ✓ Declaración de beneficiarios
- ✓ Responsiva del conductor



---

Fracción II inciso f), Título Segundo, Capítulo Único, Artículo 13, 15, 16, 17, Título Cuarto, Capítulo I, Artículo 52, Título Cuarto, Capítulo II, Artículo 64, 70, Título Cuarto, Capítulo III, Artículo 76, 77, 78 Bis, 79; Título Cuarto, Capítulo V, Artículo 92 Bis.

- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Reglamento de la Ley del Transporte para el Estado de Puebla. Título Segundo, Capítulo I, Artículos 14, 15, 17, 18, 21, 22, 41, Título Segundo, Capítulo II, Artículos 51 y 52; Título Cuarto, Capítulo I, Artículo 96, 98 y 98 Bis.
- Reglamento Interior de la Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes. Título Primero, Capítulo Único, Artículo 5 Fracción III.1.1, Título Segundo, Capítulo IV, Artículo 19 Fracción VII y Título Tercero, Capítulo IV Sección I, Artículo 32 Fracciones II, VI, VII, VIII y X.

---

### Procedimiento

---

**Paso 1:** Realizar cita para inicio de trámite.

**Paso 2:** Presentar en el módulo de revisión de documentos, solicitud y requisitos para integrar expediente.

**Paso 3:** Recibir orden de pago, realizar el pago ante la S.F.A. y entregar en el módulo de Impresión y Entrega de Documentos.

**Paso 4:** Recibir formas oficiales y placas de circulación..

---

### Disposiciones complementarias

---

- El beneficiario solicitará por escrito el trámite.
  - La Dirección de Administración de Concesiones y Permisos, aplicará los derechos de la concesión o permiso, al beneficiario establecido en el título de concesión o permiso.
  - El beneficiario deberá de dar cumplimiento a la normatividad correspondiente.
- 

